

Coopservice Soc.coop.p.A.

Informative e Manuali FEA

ELENCO ALLEGATI:

1. Informativa trattamento dei dati personali trattati al fine di poter effettuare identificazione (RE 2016/679 GDPR);
2. Informativa relativa a come viene erogato il servizio di FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013)
3. Modulo di accettazione del servizio FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
4. Modulo per eventuale recesso dal servizio FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
5. Informazione relativa a stipula di assicurazione in tutela dei sottoscrittori (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
6. Manuale Operativo FEA (best practices DCPM 22.02.2013).
7. Manuale della Conservazione (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AGID maggio 2021).

1 Informativa Dati Personali FEA

Questo documento ha l'obiettivo di informare, l'interessato, in relazione alle modalità di trattamento dei dati raccolti al fine di poter effettuare l'identificazione. Probabilmente i dati sono già a disposizione di Coopservice in quanto acquisiti per altre finalità (assunzione, contratto di collaborazione, attivazione portale Community etc) ma è necessario informare l'interessato della nuova finalità del trattamento di questi dati.

Informativa ai lavoratori/ collaboratori sul trattamento dei dati personali per l'attivazione del servizio FEA (art. 13 GDPR 679/2016) –

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (qui di seguito, **GDPR**, Coopservice Soc. Coop. P.A (di qui in avanti, denominata Coopservice), in qualità di titolare del trattamento, La informa che i **dati** che trattiamo sono quelli, da **Lei forniti** al momento di attivazione della registrazione in Coopservice Community (portale o app) e/o in fase di assunzione e confermati al momento di attivazione del servizio di sottoscrizione con FEA con OTP, che ci **permettono di identificarLa per poterLe fornire il servizio richiesto**. Si tratta di **dati personali comuni** quali nome, cognome o matricola e numero telefono cellulare. Oltre a ciò sarà acquisito copia di un documento di identificazione.

Coopservice, **in qualità di Titolare del trattamento**, La informa sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati, sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

CATEGORIE DI INTERESSATI. Il servizio di FEA con OTP è utilizzabile (e quindi comporta il trattamento dei dati) esclusivamente dall'**utente che abbia accettato il servizio FEA e attivato la registrazione in Coopservice Community.**

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I Suoi dati personali saranno utilizzati le seguenti finalità:

- Identificazione e connessione della firma al firmatario, in adempimento degli artt. 56 e 57 DPCM 22.02.2013;
- Gestione del contenzioso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei Suoi dati, ivi compresa l'archiviazione, avverrà mediante **strumenti elettronici**, con logiche correlate alle finalità per le quali sono stati raccolti, come meglio dettagliato nell'informativa relativa alle modalità di utilizzo della FEA sovrascritta. In ogni caso, le modalità e gli strumenti utilizzati **garantiscono la sicurezza e la riservatezza** dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure adeguate atte a impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Coopservice rimanda al **Manuale Operativo FEA**, disponibile sul sito internet istituzionale di Coopservice (www.coopservice.it) per la descrizione più dettagliata del trattamento.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. Coopservice tratta i Suoi dati per assolvere agli **obblighi derivanti dalla legge**, per **adempiere al contratto con Lei stipulato** e per consentire a Coopservice di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, che costituisce un **legittimo interesse** di

Coopservice. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle suddette finalità è facoltativo, ma è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, in mancanza di tale conferimento, non saremo in grado di fornirle il servizio richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I Suoi dati personali saranno conservati, per le finalità predette, per **tutta la durata di attivazione del servizio** e, dal recesso dal servizio e/o dalla cessazione del rapporto, **per il tempo necessario a tutelare il legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria**, salvo vi sia altra ragione prevalente tra cui: (i) obbligo di legge che impone un periodo di conservazione più lungo; (ii) necessità di proroga dipendente da una pendenza giudiziaria. In via indicativa, i dati personali saranno conservati per **10 anni** dal termine del rapporto contrattuale. I dati personali raccolti per **l'attivazione del servizio** saranno conservati per almeno **20 anni**, in adempimento degli obblighi in tal senso derivanti dalle norme applicabili in materia (D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e s.m.i.).

DESTINATARI DEI DATI. I Suoi dati raccolti per l'esecuzione del contratto non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi senza un'appropriata base legale. Potranno essere comunicati a soggetti che:

- o Operano in qualità di **Autorizzati** dal Titolare al trattamento per le finalità sopra indicate, debitamente istruiti e formati anche in merito all'importanza della protezione dei dati personali;
- o Operano in qualità di **Titolare autonomi** del trattamento, qualora ciò risponda ad un obbligo di legge (*ad es. Autorità Pubblica*);
- o Operano in qualità di **Responsabili esterni** del Trattamento, ossia soggetti contrattualmente autorizzati che operano in nome e per conto del Titolare, impegnati nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte (*ad es. società che effettua il servizio di conservazione digitale a norma del DPCM 3.12.2013*).

In ogni caso non è prevista la comunicazione dei dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea¹.

GDPR medesimo, quello di accedere ai Suoi dati (art. 15), di rettificarli (art. 16), di cancellarli (art. 17), di limitarli (art. 18), nonché il diritto di opporsi al relativo trattamento (art. 21) (). Tutti i suoi diritti potranno esser esercitati anche mediante la proposizione di un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è: COOPSERVICE – Società Cooperativa per azioni, con Sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE), indirizzo email: .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, RPD) è raggiungibile ai seguenti riferimenti:
Coopservice Società Cooperativa per azioni - Responsabile della protezione dei dati - Via Rochdale, 5, 42122 Reggio Emilia; indirizzo email: dpo@coopservice.it; sito web (sezione privacy <https://www.coopservice.it/contatta-il-dpo>)

2 Informativa servizio FEA

Le Regole Tecniche (DCPM 22.02.2013 pubblicato in GU con nr 117 in data 21.05.2013) indica esplicitamente che è fatto obbligo, in questo caso a Coopservice illustrare il servizio proposto nello specifico nell'Art. 57 comma 1 lettera a) cita testualmente: "informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente".

Per questo motivo, dopo averlo informato di come saranno trattati i dati necessari per il servizio e identificazione, è indispensabile informarlo di come sarà erogato il servizio FEA.

Questa informativa non vuole essere esaustiva ma solo tracciare i punti fondamentali, rimandando per ulteriori approfondimenti al "Manuale Operativo" messo a disposizione da Coopservice.

INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON OTP AI SENSI DELL'ART. 57, COMMI 1 e 3 D.P.C.M. 22 FEBBRAIO 2013

Questo documento ha l'obiettivo di rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui Coopservice Soc. Coop. P.A (di seguito Coopservice) eroga il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA), atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22.02.2013, nonché di specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del citato servizio.

Per ogni maggior dettaglio La invitiamo a prendere visione del Manuale Operativo FEA, reperibile sul sito internet istituzionale di Coopservice (www.coopservice.it)

Coopservice ha infatti scelto di proporre, in via facoltativa l'utilizzo di una tecnologia digitale innovativa per velocizzare e migliorare l'efficienza della sottoscrizione dei documenti, rendendo l'operazione più sicura ed eliminando nel corso del tempo l'uso della carta.

Tale sottoscrizione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di **Firma Elettronica Avanzata** (di seguito FEA) in **modalità remota**, che consiste in un processo nel quale il firmatario viene identificato dal servizio e autorizza l'apposizione della firma mediante un meccanismo di sicurezza e che permette di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la **stessa efficacia delle scritture private** (art. 21.2 CAD e art. 2702 Cod. Civ.). Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente anche in questo caso alla normativa vigente.

Per consentire questa operatività, in accordo con la normativa vigente, Coopservice ha predisposto un processo che risponde al Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.-**Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, alle **Regole Tecniche** emanate il 22 febbraio 2013 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al Regolamento UE 910/2014 del 23 luglio 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio (**Regolamento eIDAS**). In particolare, come dettagliato nel **Manuale Operativo FEA**, la soluzione realizzata garantisce:

- a) *l'identificazione del firmatario del documento;*
 - b) *la connessione univoca della firma al firmatario;*
 - c) *il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma,;*
 - d) *la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;*
-

- e) *la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;*
- f) *l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) (erogatore)*
- g) *l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;*
- h) *la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.*

Il processo in parola consente al cliente di visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo e di sottoscriverlo, utilizzando una delle modalità supportate e si sviluppa, in sintesi, nelle seguenti fasi:

- **Identificazione del richiedente.** L'utente è già stato identificato al momento di adesione al servizio Coopservice Community, propedeutico e necessario alla sottoscrizione con FEA con OTP dei documenti. Ogni comunicazione avverrà tramite i mezzi di comunicazione (numero di telefono cellulare) indicati al momento di adesione al servizio (accreditamento) e certificati dal personale espressamente incaricato al riconoscimento. L'accesso al portale avviene tramite inserimento di credenziali rilasciate all'utente. La password assegnata deve essere cambiata con una nuova al primo accesso da parte dall'utente, che dovrà custodirla con le adeguate norme di sicurezza (si raccomanda di usare password non banali, di almeno 12 caratteri tra cui numeri, lettere maiuscole e caratteri speciali, da mantenere segreta e non cedibile). **Si raccomanda all'utente di verificare frequentemente l'aggiornamento della propria anagrafica.**
 - **Selezione della modalità di firma e verifica dell'adesione al servizio FEA.** L'utente, previa visione del documento seleziona la modalità che intende utilizzare tra quelle supportate:
 - **FEA con OTP:** in questo caso, viene verificata l'avvenuta accettazione e attivazione del servizio ed, in mancanza, propone al richiedente di aderirvi. A tal fine sarà resa ulteriormente disponibile la presente informativa e l'ulteriore documentazione a corredo;
 - **Compilazione del documento in forma elettronica per firma FEA.** Accedendo alla propria area riservata in Coopservice Community l'utente troverà il documento da sottoscrivere (ed eventualmente da completare).

Il documento precedentemente predisposto da Coopservice viene posto in area riservata all'utente di Community e notificata la presenza del documento-

L'utente può selezionare e, di conseguenza, accedere al documento nella sua totalità. Accendendo al documento potrà prenderne visione di tutte le sue parti, scorrere il documento e provvedere alla sottoscrizione selezionando il campo firma. Con la selezione del campo firma. **Confermerà la volontà di apporre le firme.**
 - **Apposizione della firma FEA.** all'atto della selezione del campo firma verrà inviato, all'utente, un SMS sul proprio telefono cellulare di un OTP (One time Password) . L'invio del OTP verrà effettuato sul numero di cellulare preventivamente inserito dall'utente e verificato da Coopservice . Questo OTP sarà da inserire nell'apposito campo firma per l'autenticazione (mach) del OTP inserito con quello inviato.
 - **Produzione del documento finale.** Terminata la fase precedente, il sistema mette a disposizione dell'utente un documento digitale contenente i dati inseriti e la firma. Tale documento sarà sempre visualizzabile dall'utente nella propria area riservata di Coopservice Community.
 - **Conservazione.** Il documento, sottoscritto e non più modificabile sarà posto in Conservazione
-

Digitale, a cura di Società di Conservazione Riconosciuta.

A garanzia del firmatario si precisa:

Attivazione del servizio. Per utilizzare il servizio di FEA con OTP il richiedente, dopo avere visualizzato la presente informativa, dovrà accettare il presente servizio, mediante sottoscrizione, già in formato elettronico, di specifico documento di accettazione del servizio. Tale sottoscrizione potrà avvenire in modalità analogica o già mediante inoltro di OTP su supporto previamente verificato e, quindi, collegato in maniera univoca all'utente.

Conservazione documentazione FEA. Il modulo di accettazione sottoscritto, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e alla presente Informativa, saranno conservati per almeno 20 anni e, su richiesta dell'interessato, ne verrà fornita copia. La richiesta può essere presentata a Coopservice. Le modalità per effettuare la richiesta sono meglio dettagliate sul Manuale Operativo FEA, reperibile sul sito internet istituzionale di Coopservice (www.coopservice.it). Le informazioni relative alla conservazione sono contenute nel Manuale di Conservazione.

Ambito applicazione. Sotto il profilo soggettivo, la soluzione di FEA con OTP è proposta da Coopservice ai propri Dipendenti/Collaboratori che abbiano attivato un'utenza personale in Coopservice Community.

Recesso. È sempre riconosciuta la facoltà di recedere dal servizio sottoscritto, mediante sottoscrizione di specifico modulo di recesso, reperibile sul sito internet istituzionale di Coopservice (www.coopservice.it). La richiesta può essere presentata a Coopservice. Le modalità per effettuare il recesso sono dettagliate sul Manuale Operativo FEA. Dal momento della sottoscrizione del modulo di recesso, non sarà più possibile eseguire operazioni con sistemi di FEA con OTP, sebbene rimangano validi tutti i documenti precedentemente firmati in modo elettronico;

Tutela assicurativa. In adempimento al disposto di cui all'art. 57, c.2 DPCM 22 febbraio 2013, Coopservice dichiara di avere stipulato con la compagnia assicurativa **Generali Italia S.p.A.** idonea polizza per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, per un ammontare comunque non inferiore ad € 500.000.

Sito Internet. Il presente servizio è pubblicizzato sul sito internet di Coopservice www.coopservice.it rendendo disponibili:

- A. Il Manuale Operativo FEA, nel quale vengono rese note più specificamente le caratteristiche del sistema realizzato, atte a garantire il rispetto della normativa tecnica.
 - B. La presente Informativa, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
 - C. Il modulo di accettazione, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
 - D. Il modulo di recesso, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
 - E. Informazioni sulla tutela assicurativa
-

3 Modulo di accettazione del servizio FEA

MODULO DI ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO DI FEA con OTP

Io sottoscritto _____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____ Indirizzo
_____, email _____, tel. _____

dopo aver letto e compreso l'Informativa relativa all'utilizzo della soluzione di Firma Elettronica Avanzata con OTP per la sottoscrizione dei documenti relativi al mio rapporto con Coopservice Soc. Coop. P.A e al trattamento dei miei dati personali, con la firma di questo modulo

Accetto

Le condizioni di utilizzo della soluzione di FEA con OTP proposta **sin da questo documento di accettazione**, illustrate nella Informativa di cui sopra.

Luogo e Data, _____

Firma, _____

4 Modulo di Recesso Servizio FEA

Il DCPM del 22.03.2013 e, esplicitamente anche il RE 2016/679 GDPR, identificano come diritto dell'interessato il poter recedere dal servizio precedentemente accettato. Il recesso comporta in non più utilizzo del servizio senza invalidare quanto sottoscritto, con il servizio FEA, in precedenza

MODULO DI REVOCA DEL CONSENSO AL SERVIZIO DI FEA CON OTP

Io sottoscritto _____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____ Indirizzo
_____, email _____, tel. _____

consapevole che dal momento della sottoscrizione del presente modulo/trascorsi **10** giorni dall'inoltro del presente modulo non potrò più eseguire operazioni con soluzioni di FEA con OTP e che, ciò nonostante rimarranno validi tutti i documenti da me precedentemente firmati in modo elettronico,

Revoco

il mio consenso all'utilizzo di soluzioni di FEA con OTP per le future operazioni che saranno da me effettuate nell'ambito dei miei rapporti con Coopservice Soc. Coop. P.A

Luogo e Data, _____ Firma, _____

5 Modulo di Notifica Assicurazione

Il DCPM del 22.02.2013 riporta nell'art. 57 comma 2 "Al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, i soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a), si dotano di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila. "

Coopservice Soc. Coop. P.A in qualità di soggetto che eroga la soluzione di FEA grafometrica, dichiara di aver adempiuto all'obbligo statuito dall'art. 57, comma 2 DPCM 22.02.2013 di stipulare una polizza assicurativa, con società abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali, per la copertura dei rischi dell'attività svolta e dei danni a tutela delle parti.

Di seguito i dettagli.

Compagnia Assicurativa	Generali Italia S.p.A..
Numero Polizza	420813467
Copertura Assicurativa	Responsabilità Civile Professionale derivante dall'erogazione di soluzioni di "FIRMA ELETTRONICA AVANZATA" (F.E.A.)
Importo	Maggiore di € 500.000,00
