

LA GHIRLANDINA

## **CODICE ETICO**

### **PREMESSA**

Il presente Codice Etico esprime i principi, i valori, gli impegni e le responsabilità etiche posti nella conduzione delle attività aziendali dagli amministratori e dai collaboratori della Società, siano essi soci o dipendenti o collaboratori esterni.

La Società ha scelto di adottare un Codice Etico per rappresentare efficacemente il modello di comportamento, ponendo al centro del proprio agire la trasparenza, la chiarezza e l'esplicitazione dei valori, in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi in essi e sentirsi pienamente partecipi e responsabili.

Il Codice Etico fornisce a tutti gli interlocutori criteri di carattere generale sull'impegno della Società nello svolgimento della propria attività e non intende sostituirsi alle disposizioni normative vigenti ed allo Statuto Sociale.

Tutti coloro che lavorano per la Società, senza distinzioni o eccezioni (i Destinatari), sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

### **I PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

La Società si inserisce all'interno del Gruppo Coopservice, del quale Coopservice S. Coop. p. A. è la capogruppo.

Tale condizione comporta che la Società, pur non essendo una cooperativa, si riconosca però pienamente nei valori e nei principi del movimento cooperativo, espressamente esplicitati dal Codice Etico di Coopservice S. Coop. p. a.

La Società conforma, pertanto, lo svolgimento della propria azione sociale ed imprenditoriale ai principi indicati nella "Dichiarazione di identità cooperativa", approvata dall'Alleanza Cooperativa Internazionale al 31° Congresso di Manchester svoltosi nel 1995, e dalla Costituzione italiana, che pone la cooperazione come elemento fondamentale dello sviluppo economico, sociale e culturale delle persone.

Inoltre, la Società nel proprio agire prende a riferimento la Carta dei Valori ed il Codice Etico di Lega Coop a cui Coopservice S. Coop. p. a. aderisce.

---



La Società impronta, altresì, la propria azione ai principi di:

### **Onestà e Legalità**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

Essa si impegna, pertanto, a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, i contratti di lavoro, i regolamenti interni e tutte le "buone" prassi generalmente riconosciute.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito, né realizzato in violazione della legge.

### **Lealtà e fedeltà**

La Società mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

### **Imparzialità**

Nello svolgimento di tutti i rapporti interni ed esterni è vietata ogni discriminazione in base ad età, genere, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

### **Centralità della persona e sicurezza**

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della sfera di relazione con gli altri.

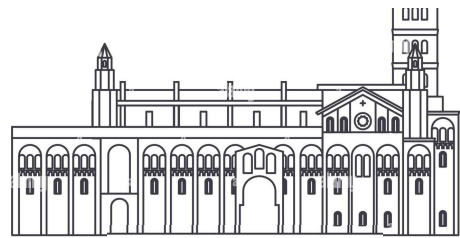
### **Responsabilità verso la collettività**

La Società pone particolare attenzione nei confronti del proprio capitale umano, di salvaguardia della salute e di correttezza nei rapporti con i propri interlocutori, economici, sociali ed istituzionali. Tali rapporti non solo devono essere totalmente improntati al rispetto degli obblighi di legge ma, in una visione dell'attività economica finalizzata non solo al risultato d'esercizio, devono essere orientati anche al raggiungimento dello sviluppo e della crescita sociale.

## **DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Sono tenuti ad applicare il presente Codice Etico, i dipendenti, gli amministratori, i collaboratori, tutti coloro che instaurano rapporti o relazioni (anche indiretti o temporanei) con la Società ed operano per il conseguimento dei suoi obiettivi (di seguito denominati "destinatari").

---



LA GHIRLANDINA

I destinatari devono attenersi al presente Codice Etico la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita. I destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

I destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice Etico ed a rispettare i seguenti doveri:

- attenersi a comportamenti conformi alle norme di legge in generale e alle norme aziendali adottate dall'organizzazione (es.: regolamenti aziendali, modello organizzativo 231/01, sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, linee Guida antitrust per le funzioni di competenza);
- richiedere chiarimenti in merito all'applicazione del Codice Etico ai Responsabili delle Funzioni aziendali competenti;
- riferire alle Funzioni aziendali competenti qualsiasi fatto o notizia direttamente rilevata o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice Etico. L'organizzazione assicura il trattamento della segnalazione nel rispetto dei principi di tutela e riservatezza del segnalante e dei contenuti della segnalazione secondo le norme tempo per tempo vigenti;
- collaborare con le Funzioni Aziendali e con gli Enti esterni per il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

La Società orienta le proprie scelte strategiche e le proprie attività contrattuali ed imprenditoriali al rispetto dei principi indicati.

Tutte le attività della Società sono svolte nell'osservanza della legge e delle normative in vigore nei paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, soci, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui è presente con le proprie attività.

La Società rispetta le aspettative legittime dei propri interlocutori (ovvero quei soggetti che hanno con la stessa relazioni significative) e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria missione.

### **I rapporti con i lavoratori**

La Società svolge le proprie attività nel pieno rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, impegnandosi a preservare l'integrità fisica e morale della persona.

I rapporti con i dipendenti sono improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

In particolare, non sono tollerate discriminazioni, violenze psicologiche o ritorsioni per ragioni di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza

---



LA GHIRLANDINA

politica e sindacale, di lingua e di sesso.

Non sono ammesse molestie o comportamenti aventi connotazione sessuale che possono offendere la dignità o turbare la sensibilità degli uomini e delle donne nell'ambiente di lavoro. Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione, la valutazione dei candidati è effettuata in base alla corrispondenza dei loro profili rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in applicazione della normativa vigente, del contratto collettivo di lavoro e dei regolamenti aziendali; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati. La Società è pienamente consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per questo promuove e diffonde una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale.

All'interno della Società sono assegnate specifiche responsabilità della gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, che comprenda adeguati momenti formativi e di comunicazione, un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, un'analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

### **I rapporti con i clienti**

Obiettivo prioritario dell'attività della Società è rappresentato dalla piena soddisfazione delle aspettative e dei bisogni dei propri clienti, anche al fine di consolidare un rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

La Società è attivamente impegnata nel mantenimento di elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi forniti, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza, anche attraverso un costante monitoraggio dei bisogni dei clienti.

Tutte le offerte, i contratti e le comunicazioni devono essere chiari, semplici, complete e conformi alle normative vigenti in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente.

La condotta verso i clienti è caratterizzata da disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

È vietato a qualsiasi Destinatario del presente Codice promettere od offrire e ricevere ai/dai clienti, e loro dipendenti in genere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

---



LA GHIRLANDINA

### **I rapporti con i fornitori**

La Società richiede ai propri fornitori, ai propri consulenti e ai propri collaboratori il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto di collaborazione.

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla tutela della concorrenza, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

È vietato a qualsiasi Destinatario del presente Codice promettere od offrire e ricevere ai/dai fornitori, e loro dipendenti in genere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

### **I rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la Società mantiene relazioni e rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio. L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

È vietato a qualsiasi Destinatario del presente Codice promettere od offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

La Società inoltre vieta qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società medesima, salvo che si configurino di modico valore, tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e di non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Nello svolgimento di rapporti con la Pubblica Amministrazione, la condotta dei Destinatari deve rispettare tassativamente le norme di legge e le prassi della corretta pratica commerciale.

In particolare, è vietato cercare di influenzare le decisioni della controparte attraverso la promessa, a pubblici funzionari impegnati nella trattativa, di vantaggi, favori, regalie, opportunità commerciali o di lavoro personali o nei confronti di familiari.

### **La tutela dell'ambiente**

Nella consapevolezza che l'ambiente rappresenterà sempre più in futuro, un aspetto chiave nello sviluppo del benessere della comunità e quindi anche un vantaggio competitivo, in un mercato sempre più allargato ed esigente nel



LA GHIRLANDINA

campo della qualità e dei comportamenti, la Società, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a rispettare la normativa in materia di tutela e protezione ambientale, promuovendo una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

### **La gestione delle informazioni**

Nell'ambito delle proprie attività, la Società è impegnata a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili con riferimento alle proprie attività d'impresa ed a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui i Destinatari possano trovarsi in possesso, in particolare nel caso in cui tali dati ed informazioni possano influenzare, se resi pubblici, il prezzo di valori mobiliari ammessi alla negoziazione nei mercati regolamentati.

I Destinatari, tra cui i componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo, i dipendenti e i collaboratori, debbono essere pienamente consapevoli che è loro assolutamente vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, ovvero consigliare il compimento di dette operazioni, sfruttando notizie di cui sono venuti a conoscenza in ragione dell'attività svolta per la Società.

### **NORME CONCLUSIVE**

Il Codice Etico della Società fornisce a tutti gli interlocutori informazioni di carattere generale sull'impegno della Società nello svolgimento della propria attività e non intende sostituirsi alle disposizioni normative vigenti ed allo Statuto Sociale.