

Codice di condotta fornitori

Rev.	Data	Descrizione	Approvazione
1	11.04.2024	Revisione paragrafo 5.3 - Salario e orari di lavoro.	Direttore Generale Michele Magagna

Indice

1	PREMESSE	3
2	AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3	VALORI E STANDARD DI RIFERIMENTO	4
4	CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI	4
5	DIRITTI UMANI E LEGGI SUL LAVORO	5
5.1	Rapporti di lavoro	5
5.2	Lavoro Minorile	5
5.3	Salario e orari di lavoro.....	5
5.4	Igiene, Salute e Sicurezza sul Lavoro	6
5.5	Formazione	6
6	TUTELA DELL'AMBIENTE	6
6.1	Rispetto della normativa in materia ambientale.....	6
6.2	Gestione delle risorse e impatto ambientale.....	6
6.3	Tutela della biodiversità e benessere animale	7
6.4	Uso delle sostanze chimiche e dei pesticidi	7
7	ETICA E CONDOTTA COMMERCIALE	7
7.1	Concorrenza leale	7
7.2	Corruzione, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio	7
7.3	Conflitto di interessi	7
7.4	Privacy, confidenzialità e riservatezza dei dati e delle informazioni	8
7.5	Etica nell'approvvigionamento.....	8
8	CONFORMITÀ	8
8.1	Comunicazione delle violazioni	8
8.2	Audit	9
8.3	Risoluzione	9
9	AGGIORNAMENTI E REVISIONI	10

1 PREMESSE

Coopservice, da sempre impegnata per migliorare la qualità dei propri servizi, si è dotata, anche per soddisfare le aspettative dei propri clienti, di un sistema di gestione aziendale integrato per la Qualità, l'Ambiente, l'Energia la Salute e la Sicurezza, la Responsabilità Sociale e la Prevenzione della corruzione, con l'obiettivo di definire e attuare politiche di prevenzione e miglioramento in materia di:

- rispetto delle norme e degli standard di settore;
- qualità dei servizi e soddisfazione dei clienti;
- contenimento degli impatti ambientali associati ai processi operativi;
- contrasto ad ogni forma di corruzione e comportamento anticoncorrenziale;
- nello svolgimento delle proprie attività
- rispetto dei diritti umani e delle leggi sul lavoro;
- salvaguardia della salute e della sicurezza delle persone;
- promozione dell'innovazione;
- sicurezza ed integrità dei dati e delle informazioni.

Coopservice promuove la crescita culturale per la tutela dell'ambiente, per la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, e per uno sviluppo che sia sostenibile per le generazioni future nel rispetto dei principi della legalità e della prevenzione della corruzione in ogni sua forma.

Coopservice, in tale ottica, consapevole del proprio ruolo di azienda leader di mercato e innovatrice a livello globale, ha scelto di aderire all'Agenda 2030 e di farsi promotrice della diffusione della cultura della Sostenibilità. A tale scopo, consapevole dell'importanza della catena di approvvigionamento per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti, intende promuovere l'instaurazione di rapporti di fiducia con i propri fornitori, ricercando un sistema di approvvigionamento responsabile, equo, sostenibile e trasparente.

Il presente Codice di Condotta Fornitori (di seguito anche solo "Codice") è volto a far sì che i Fornitori di Coopservice condividano le politiche di prevenzione e miglioramento nei predetti ambiti e si impegnino ad adottare comportamenti conformi.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica a tutti i fornitori di beni e/o servizi, compresi i subfornitori, agli appaltatori, ai subappaltatori e ai partner commerciali (di seguito anche solo "Fornitori"), che intendano avere un rapporto commerciale con Coopservice.

Ai Fornitori è richiesto di condividere i contenuti del Codice con i propri collaboratori, nonché di promuovere, nell'ambito della propria filiera produttiva, comportamenti conformi al rispetto del Codice.

3 VALORI E STANDARD DI RIFERIMENTO

Il Codice si ispira ai valori e ai principi richiamati all'interno del Codice Etico, del Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001, delle Linee Guida Anticorruzione, delle Linee Guida Antitrust, della Politica per la Qualità, l'Ambiente, l'Energia, la Salute e Sicurezza e la Sicurezza Stradale, la Responsabilità Sociale, la Prevenzione della Corruzione adottati dal Consiglio di Amministrazione di Coopservice (consultabili sul sito www.coopservice.it), nonché ai principali standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento, tra i quali:

- la Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, comprensiva della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, della Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e della Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti della donna;
- i Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite;
- la "CEO Guide to Human Rights" del World Business Council for Sustainable Development (WBCSD);
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le relative convenzioni applicabili;
- le Linee guida OCSE per le imprese multinazionali;
- i Sustainable Development Goals (SDGs) delle Nazioni Unite;
- i 10 principi del Global Compact;
- i Women's Empowerment Principles (WEPs) per la promozione della parità di genere.

4 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

I prodotti ed i servizi forniti a Coopservice devono essere pienamente conformi, in termini di qualità e sicurezza, alle norme tempo per tempo vigenti, nonché agli impegni contrattuali assunti.

Il Fornitore si impegna a rendere informazioni chiare e precise quanto alle metodologie ed alle risorse di cui si avvale, ai luoghi di produzione, nonché alle specifiche tecniche dei prodotti o servizi forniti, astenendosi da qualsiasi indicazione non veritiera e/o ingannevole.

5 DIRITTI UMANI E LEGGI SUL LAVORO

5.1 Rapporti di lavoro

Il Fornitore si impegna a condannare ed evitare qualsiasi forma di discriminazione dei lavoratori, a qualsivoglia ragione dovuta, nonché qualsiasi condotta irrispettosa nei confronti dei medesimi, sia in fase di selezione che durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

Il Fornitore si impegna a promuovere l'inclusività e garantire pari opportunità ai propri lavoratori che dovranno essere valutati esclusivamente in base alle loro competenze e mansioni, nonché in base al rispetto degli impegni assunti in ambito lavorativo.

Il Fornitore riconosce e garantisce ai propri lavoratori il diritto di associazione sindacale.

Il Fornitore riconosce che i lavoratori potranno volontariamente recedere, secondo le normative vigenti e gli impegni contrattuali assunti, dal proprio rapporto di lavoro senza incorrere in ripercussioni o ritorsioni.

Il Fornitore deve trattare i dati personali e le informazioni relative ai propri lavoratori nel rispetto delle vigenti leggi in materia di protezione dei dati personali e in conformità ai provvedimenti delle competenti Authority.

5.2 Lavoro Minorile

Il Fornitore è tenuto ad impiegare esclusivamente lavoratori aventi i requisiti di legge per l'accesso all'attività lavorativa, secondo le norme applicabili e tempo per tempo vigenti, e si impegna a condannare qualsiasi forma di lavoro minorile.

Qualora le leggi locali permettano l'occupazione di giovani lavoratori, il Fornitore dovrà tutelarli, evitando loro situazioni di pericolo e di lavoro usuranti che potrebbero compromettere la loro salute, sicurezza o integrità morale.

5.3 Salario e orari di lavoro

Il Fornitore si impegna affinché i lavoratori ricevano salari dignitosi, regolari ed adeguati. A tale scopo deve rispettare le normative tempo per tempo vigenti, nonché i contratti collettivi di lavoro applicabili, con particolare riferimento agli aspetti retributivi, contributivi, sindacali e di resa della prestazione lavorativa (i.e.: riposo, permessi, ferie, congedi, etc.).

Gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro devono essere formalizzati con il lavoratore a mezzo di un contratto di lavoro conforme alla normativa applicabile.

Il Fornitore si impegna ad applicare al proprio personale dipendente il CCNL di categoria maggiormente rappresentativo e compatibile con le attività contrattualizzate. Qualora il fornitore sia contrattualizzato quale subappaltatore nell'ambito di una procedura pubblica di appalto, si impegna a dare evidenza dei costi della manodopera applicati e della loro congruità rispetto alle prestazioni affidate.

5.4 Igiene, Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Fornitore deve rispettare la normativa tempo per tempo vigente in materia di igiene salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, previa valutazione, organizzare la propria attività con lo scopo di prevenire e gestire i rischi in tale ambito.

Il Fornitore deve formare e sensibilizzare i lavoratori all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e vigilare affinché i propri lavoratori rispettino le misure organizzative adottate e le norme in materia.

Il Fornitore, qualora necessario, deve collaborare con Coopservice al fine di valutare i rischi in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con lo scopo di prevenirli e gestirli.

Il Fornitore, inoltre, si impegna a segnalare a Coopservice tutti gli episodi rilevanti in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che si verificassero all'interno dei cantieri e/o delle unità produttive di Coopservice all'interno dei/delle quali è chiamato a svolgere la propria attività.

5.5 Formazione

Il Fornitore deve assicurare lo sviluppo delle competenze e delle capacità di tutti i propri lavoratori.

6 TUTELA DELL'AMBIENTE

6.1 Rispetto della normativa in materia ambientale

Il Fornitore deve rispettare la normativa tempo per tempo vigente in materia ambientale e, previa valutazione, organizzare la propria attività con lo scopo di prevenire e gestire i rischi in tale ambito.

6.2 Gestione delle risorse e impatto ambientale

Coopservice auspica che il Fornitore utilizzi le risorse (incluse foreste e suolo) in modo responsabile attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie che consentano la riduzione degli sprechi delle risorse naturali e promuova il riuso, il riutilizzo ed il riciclo delle stesse.

In particolare, Coopservice si attende che il Fornitore:

- minimizzi l'impatto sulle risorse idriche attraverso la riduzione dei consumi, il mantenimento/miglioramento delle falde acquifere e la promozione della conservazione delle risorse idriche;
- minimizzi le proprie emissioni al fine di impattare il meno possibile sull'ambiente;
- monitori e riduca il consumo di energia, promuovendo l'utilizzo di risorse rinnovabili ed efficientando i propri processi produttivi o di resa dei servizi;
- provveda ad una gestione responsabile e sostenibile dei rifiuti, riducendo la propria impronta ecologica e promuovendo un'economia circolare;
- minimizzi l'impatto ambientale derivante dai propri imballaggi, anche attraverso la

scelta di materiali riciclati, riciclabili o compostabili;

- misuri il ciclo di vita dei propri prodotti (a tale scopo può essere utile la metodologia LCA) e migliori progressivamente nel tempo la propria impronta ambientale.

Il Fornitore, ove richiesto, collaborerà al calcolo dell'impatto ambientale con riferimento alle attività prestate a favore di Coopservice.

6.3 Tutela della biodiversità e benessere animale

Coopservice auspica che il Fornitore:

- contribuisca a proteggere le aree a elevato valore di conservazione ed a salvaguardare la biodiversità in relazione ai prodotti e ai servizi forniti a Coopservice;
- contribuisca a salvaguardare le specie animali, garantendo loro un'esistenza dignitosa e progressivamente migliore nel tempo.

6.4 Uso delle sostanze chimiche e dei pesticidi

Il Fornitore si impegna ad un uso responsabile dei prodotti chimici che sia in linea con le norme del settore e che rispetti le persone, gli animali e l'ambiente.

Il Fornitore si impegna a sviluppare procedure volte a pianificare e produrre il minor impatto ambientale possibile e, laddove risulti impossibile utilizzare prodotti a basso impatto, a dimostrare di avere messo in atto tutti gli accorgimenti necessari per la tutela delle persone, degli animali e dell'ambiente.

7 ETICA E CONDOTTA COMMERCIALE

7.1 Concorrenza leale

Il Fornitore si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle norme emanate a tutela della libera concorrenza e secondo correttezza, astenendosi da qualsiasi pratica di mercato ingannevole, illecita ed anticoncorrenziale.

7.2 Corruzione, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio

Coopservice non tollera alcuna forma di frode, corruzione, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio.

Il Fornitore deve operare nel pieno rispetto della legalità, integrità e correttezza.

Il Fornitore deve astenersi, direttamente o indirettamente, dall'offrire, promettere, pagare, richiedere, ricevere, accettare, denaro o altre utilità, allo scopo di ottenere un vantaggio indebito.

Il Fornitore deve rispettare la normativa tempo per tempo vigente in materia di antiriciclaggio.

7.3 Conflitto di interessi

Il Fornitore si impegna ad evitare ogni situazione che possa configurare conflitto di interessi nonché, prima di avviare un qualsiasi rapporto commerciale e/o contrattuale e nella gestione dello stesso, ad informare Coopservice della presenza di un conflitto d'interesse, anche potenziale.

7.4 Privacy, confidenzialità e riservatezza dei dati e delle informazioni

Il Fornitore deve rispettare, qualora gestisca dati personali in qualità di responsabile del trattamento, tutte le vigenti leggi in materia nonché i provvedimenti delle competenti Authority.

Il Fornitore, in relazione al ruolo privacy di volta in volta ricoperto ai sensi dell'applicabile normativa, garantisce di essere in grado di rispettare i criteri di affidabilità e adeguatezza delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate in modo tale che il trattamento di dati personali soddisfi i requisiti in materia, sia garantita la tutela dei diritti dell'interessato e sia assicurato un livello di sicurezza adeguato al rischio e la conservazione per un periodo congruo con la necessità espressa e la finalità perseguita.

Il Fornitore è tenuto a predisporre le misure di carattere organizzativo e tecnologico tese ad assicurare elevati standard di sicurezza informatica per assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati condivisi.

7.5 Etica nell'approvvigionamento

Coopservice sollecita il Fornitore ad adottare condizioni eque nei confronti dei rispettivi fornitori quali, ad esempio, il rispetto delle tempistiche di pagamento e la garanzia di condizioni economiche di mercato.

Coopservice auspica che il Fornitore consideri l'impatto sulle comunità derivante dalle proprie attività e favorisca, per quanto possibile, l'approvvigionamento anche da fornitori locali promuovendone uno sviluppo inclusivo, fornendo adeguate condizioni economiche, con l'obiettivo di promuovere collaborazioni positive e durature con le comunità in cui opera, nel rispetto dei loro diritti e del patrimonio culturale.

8 CONFORMITÀ

8.1 Comunicazione delle violazioni

Il Fornitore (inclusi i suoi lavoratori), nonché i lavoratori di Coopservice sono tenuti a presentare segnalazioni circostanziate di eventuali violazioni al presente Codice.

La segnalazione dovrà essere inviata, anche in forma confidenziale, all'indirizzo mail albofornitori@coopservice.it.

Coopservice si impegna ad analizzare e valutare le segnalazioni ricevute, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Non verranno prese in considerazione segnalazioni vaghe, poco circostanziate e che non facciano riferimento a elementi di fatto precisi e concordanti, oppure che in maniera evidente risultino effettuate in mala fede o abbiano contenuto calunnioso o diffamatorio.

I principi di riferimento che orientano la gestione delle segnalazioni sono:

- garanzia di riservatezza: tutti i soggetti interessati dalla ricezione e trattamento delle segnalazioni devono garantire l'assoluta riservatezza e la non divulgazione del nominativo del segnalante;

- divieto di atti di ritorsione: Coopservice non effettuerà azioni ritorsive o discriminerà in alcun modo che abbia svolto in buona fede azioni mirate a riferire eventi o situazioni relative al rispetto del Codice Etico, del Modello, delle procedure aziendali o comunque delle normative di legge;
- segnalazioni in mala fede: Coopservice censura le segnalazioni in mala fede, garantendo la veridicità delle segnalazioni stesse e informando la Società per l'attuazione delle sanzioni disciplinari specifiche nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate;
- obbligo di segreto: nelle ipotesi di segnalazione, il perseguimento dell'interesse dell'integrità della Società, nonché la prevenzione e la repressione delle malversazioni, costituiscono giusta causa di rilevazione di notizie coperte dall'obbligo di segreto aziendale o d'ufficio.

8.2 Audit

Coopservice potrà verificare il rispetto del Codice da parte dei propri Fornitori.

La verifica potrà avvenire attraverso la richiesta di documentazione e/o la realizzazione, previo preavviso, di audit in loco e potrà essere condotta direttamente o da terza parte incaricata da Coopservice.

La mancata produzione dei documenti richiesti o l'immotivata indisponibilità da parte del Fornitore di acconsentire all'accesso in loco, costituirà violazione del Codice.

Nello svolgimento delle attività di verifica (audit) si dovrà fare riferimento ai principali standard internazionali di normazione volontaria (es.: norme ISO - International Organization for Standardization) oltreché a tutte le norme applicabili.

I Fornitori sono garanti del rispetto del Codice da parte dei propri Subfornitori. Pertanto, durante le attività di audit, Coopservice verificherà che i Fornitori monitorino i loro Subfornitori attraverso la richiesta, tra l'altro, della documentazione attestante la registrazione dei Subfornitori presso le Autorità competenti, le autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività, l'effettivo versamento dei contributi previdenziali e fiscali per i dipendenti.

8.3 Risoluzione

Qualora venga riscontrata una non conformità rispetto al Codice, Coopservice si riserva il diritto di risolvere con effetto immediato il rapporto contrattuale con il Fornitore o di chiedere al Fornitore di adottare misure correttive entro un termine ragionevole; in questa seconda ipotesi, Coopservice si riserva il diritto di risolvere il rapporto contrattuale con il Fornitore in caso di ingiustificati ritardi e/od omissioni nell'adozione delle misure correttive entro la scadenza indicata.

Rimangono impregiudicate le azioni ed i rimedi a tutela di Coopservice specificamente stabilite dal contratto in essere in caso di inadempimento contrattuale del Fornitore.

	Codice di condotta fornitori	Revisione 1 del 11/04/2024
		Pagina 10 di 10

9 AGGIORNAMENTI E REVISIONI

Il presente Codice adottato da Coopservice S. Coop. p. A. sarà oggetto di revisione periodica in base agli sviluppi normativi e legislativi, alle best practice e agli input forniti dagli Stakeholder.

Il Codice nella sua versione aggiornata è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.coopservice.it.